

# ● 予約方法 B

生活習慣病健診

人間ドック

婦人科ドック

インターネット予約、または電話予約ができます。

## インターネット予約の流れ

\*インターネット予約ができる医療機関のみ ※医療機関の数は限られます。  
\*受診日の14日前までに予約を完了してください。

### 1 健診を受診する医療機関を選ぶ

この手引きの巻末にある契約医療機関一覧 P25~ から選ぶか、  
健診予約システム内で検索します。 P17-3

### 2 インターネットでバリューHRの健診予約システムにログインする

→10ページ参照

### 3 インターネット予約画面に進み、医療機関・健診コース・健診日時を選択して、予約をする

→17ページ参照

### 4 3 で指定した方法で「健康診断受診承認書」を受け取る

※「健康診断受診承認書」は健診当日の持参は不要となりました。申込内容の確認としてお受け取りください。

### 5 予約した日時に健診を受診する

※窓口で健診費用から健保補助金を差し引いた額を支払います。

#### 【持ち物】

・健康保険証 ・検査キット(健診機関から送付された場合)



## ■インターネットを利用できない任意継続被保険者・特例退職被保険者・海外赴任の方の場合

インターネットをご利用できない任意継続被保険者、  
特例退職被保険者・海外赴任の方のみFAX・郵送による登録が利用可能です。

※登録処理に時間がかかりますので、インターネットを利用できる方は健診予約システムよりご登録ください。

※申請書の太枠内はすべてご記入願います。

※申請書は1人につき1枚必要です。2名同時のご記入はお控えください。

#### 「申請書」送付先

▶FAX送付先 0172-31-3088

▶郵送先 〒036-8186 青森県弘前市大字富田3丁目9-4  
(株)バリューHR 弘前オペレーションセンター  
カスタマーサービスグループ

#### お問い合わせ

(株)バリューHR カスタマーサービス  
TEL0570-075-703(平日9:30~18:00土日祝日休)  
E-mail kensin-ana@apap.jp

### 予約の流れ

1 医療機関へ電話し、健診を予約。

2 受診日の14日前までに申請書に記入し、(株)バリューHRにFAXまたは郵送。

→申請書は21ページ・記入例は22ページ参照

3 健康診断受診承認書を受け取る。

4 受診当日、保険証・医療機関から送付された検体容器等を持参。

予約をお願いします



## 電話予約の流れ

\*医療機関に電話で予約した後、インターネット(健診予約システム)で申込内容を登録します。  
\*受診日の14日前までに健診予約システムへの登録を完了してください。

### 1 健診を受診する医療機関を選ぶ

この手引きの巻末にある契約医療機関一覧 P25~ から選ぶか、健診予約システム内で検索します。

P19-3

### 2 医療機関に電話して、健診を予約する

### 3 インターネットでバリューHRの健診予約システムにログインする

→10ページ参照

### 4 電話予約画面に進み、医療機関・健診コース・健診日時を選択して、登録する

→19ページ参照

### 5 4 で指定した方法で「健康診断受診承認書」を受け取る

※「健康診断受診承認書」は健診当日の持参は不要となりました。申込内容の確認としてお受け取りください。

### 6 予約した日時に健診を受診する

※窓口で健診費用から健保補助金を差し引いた額を支払います。

#### 【持ち物】

・健康保険証 ・検査キット(健診機関から送付された場合)

■健診予約システムの契約医療機関以外で人間ドックを受診する場合 →24ページ参照  
(条件に該当する方のみ対象です)

■予約方法B(生活習慣病健診・人間ドック・婦人科ドック)のQ&A →23ページ参照

### 予約・申込・登録方法・健診当日のお問い合わせ

バリューHRカスタマーサービス TEL 0570(075)703 (平日9:30~18:00 土日祝日は休み)  
E-mail kensin-ana@apap.jp

申請書送付先 FAX送付先 0172(31)3088

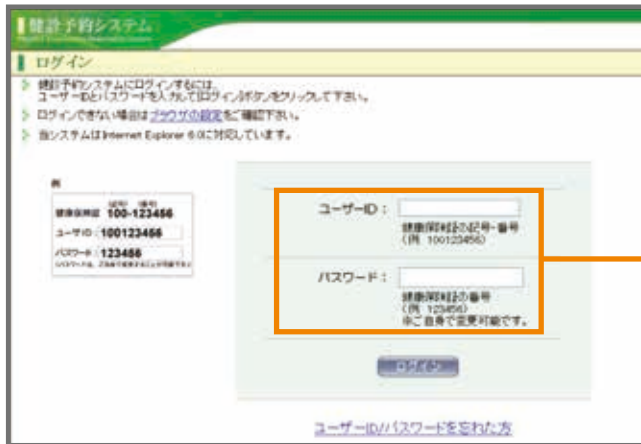
郵送先 〒036-8186 青森県弘前市大字富田3丁目9-4

(株)バリューHR 弘前オペレーションセンター カスタマーサービスグループ

健診予約システム <http://www.apap.jp/ana/>

# ● 健診予約システムへのログイン方法 全健診共通

## 1 「健診予約システム」トップページからアクセスできます。



<http://www.apap.jp/ana/>

ログイン画面が表示されますので、ユーザーID、パスワードを入力してログインください。

- **ユーザーID**  
保険証記載の「記号・番号」
- **パスワード**  
保険証記載の「番号」

例 保険証の記号番号が100-123456の場合

ユーザーID:

パスワード:

## 2 「インターネット予約」「電話予約」などの画面に進んでください。



- 特定健康診査の場合

特定健康診査実施施設検索

- 生活習慣病健診・人間ドック・婦人科ドックの場合

インターネット予約

または

電話予約

全日空健保  
ホームページからも  
アクセスできます。

<http://www.ana-kenpo.jp/>

各種健診について

人間ドック・婦人科ドック・  
生活習慣病健診・特定健康診査

健診予約システム





# インターネット予約方法 **生活習慣病健診**

医療機関への電話不要。インターネットだけで全ての申し込みが完了します。  
(ネット予約枠のある契約医療機関のみご利用いただけます)

## 1 インターネット予約

健診予約システムの「ユーザーTOP」画面から[インターネット予約]をクリック。



## 3 契約医療機関一覧

インターネット予約が可能な契約医療機関がリストになって表示された後、健診を希望する契約医療機関の[インターネット予約]ボタンをクリック。



契約医療機関の詳細は、医療機関名をクリック

## 2 個人情報設定

健診を受診する方の情報、健康診断受診承認書の受け取り方法などを入力。



## 4 健診コース選択

**健診コース選択**…受診したい健診コースや婦人科検査にチェックを入力。  
**年月指定**…希望の年月を選択し、[カレンダー表示]をクリック。



\*実際のサイト画面とは表示内容が異なる場合があります。

# 人間ドック **婦人科ドック**

## 5 予約日選択 (年月日)

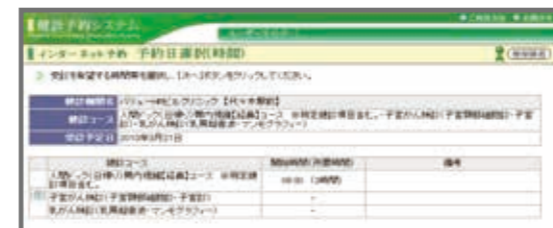
ご希望の健診の予約状況がカレンダーで表示されます。



[O] → 予約可能な日  
[X] → すでに受付を終了

## 6 予約日選択 (時間)

健診の希望時間を選びます。  
希望の時間をチェックし、[次へ]をクリック。



## 7 申込内容確認

先ほど予約希望した情報が表示されます。  
内容の確認を行ってください。



## 8 生活習慣についての質問

申込内容確認後、生活習慣についての問診が表示されますのでご回答ください。



予約完了

アンケート回答後、入力内容に間違いがないか最終確認して予約申込は終了です。この後、バリューHRから「健康診断受診承認書」が登録時に指定した方法(メール、郵送またはFAX)で送付されます。

## 9 「健康診断受診承認書」内容確認

「健康診断受診承認書」が送付されたら、内容に間違いがないか、ご確認ください(20ページ参照)。

受診当日は、「健康診断受診承認書」の持参は不要となりました。保険証を持参してください。





# 電話予約方法

生活習慣病健診

人間ドック

婦人科ドック

ネット予約のない契約医療機関は電話で予約した後、インターネットで申込内容を登録してください。

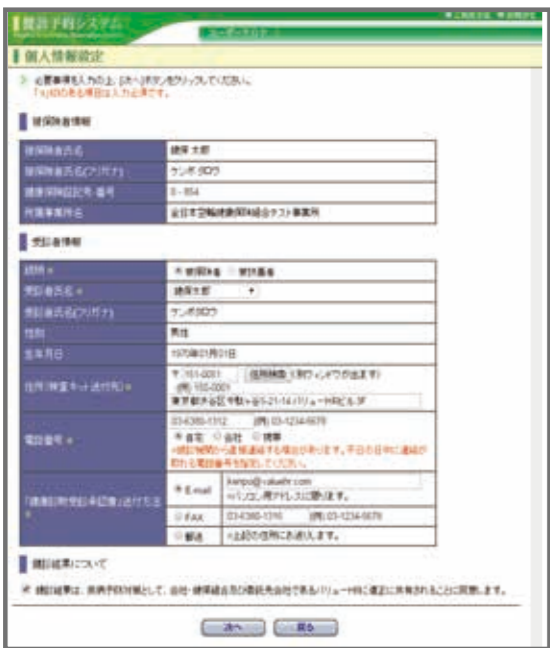
## 1 電話予約情報登録

健診予約システムの「ユーザーTOP」画面から「電話予約情報登録」をクリック。



## 2 個人情報設定

健診を受診する方の情報、健康診断受診承認書の受け取り方法などを入力。



## 3 契約医療機関検索

予約したい契約医療機関を検索。エリアごとの検索と医療機関名での検索が可能です。



## 4 契約医療機関一覧

検索条件に合致した契約医療機関リストが表示されますので予約したい契約医療機関名をクリック。



## 5 契約医療機関詳細

医療機関の所在地・健診コースなど詳細が表示されます。内容確認後、医療機関へ電話で予約を行ってください。(当組合の被保険者・被扶養者であることをお伝えください)電話での予約が完了したのち、「次へ」ボタンをクリック。



## 6 健診コース選択

健診コース選択…電話で予約した健診コースや婦人科検査にチェックを入れます。  
予約日選択…電話で予約した日にちを入れます。

自己負担で行うオプション検査については入力不要

## 7 申込内容確認



入力した情報が表示されます

## 8 生活習慣についての質問

申込内容確認後、生活習慣についての問診が表示されますのでご回答ください。



登録完了

問診回答後、入力内容に間違いがないか最終確認して予約申込は終了です。この後、バリューHRから「健康診断受診承認書」が登録時に指定した方法(メール、郵送またはFAX)で送付されます。

## 9 「健康診断受診承認書」内容確認

「健康診断受診承認書」が送付されたら、内容に間違いがないか、ご確認ください。

健康保険者名	全日本労働健康保険組合	健康保険番号	記号100番0000
健康診断者名	田中 花子	性別	女性
健康診断者生年	1969年1月1日	健康診断実施日	2013年03月20日
健康診断実施会社	全日本労働健康保険組合	電話番号	00-0000-0000
健康診断実施場所	〒000-0000 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	FAX番号	00-0000-0000
健康診断コース	人間ドック(自費) 婦人科コース	健診料(円)	本人負担額(円)
		¥38,900	¥8,500
オプション検査	婦人科超音波検査(子宮内・卵巣) ¥6,300 乳がん検診(マンモグラフィ+2方向) ¥2,700		
健康診断合計		¥38,900	¥8,500
オプション検査合計		¥14,700	¥6,700
合計		¥54,600	¥15,600

受診当日は、「健康診断受診承認書」の持参は不要となりました。保険証を持参してください。

\*メールで送付される「健康診断受診承認書」のパスワードについて  
「健康診断受診承認書」の送付方法をメールと選択された方には、メールにPDFファイルとして添付されてきます。PDFファイルを開くときのパスワードは、健診予約システムにログインするときの「ユーザーID」に「-G47」(ハイフン含め半角英数)の4文字を付加したものを入力してください。

例 ユーザーIDが100123456の場合→100123456-G47

\*実際のサイト画面とは表示内容が異なる場合があります。

# ● 予約方法 B のQ&A

Q<sub>1</sub>

パソコン・プリンターを持っていないのですが、電話予約をした後どのように登録をすればよいですか？

A

任意継続被保険者・特例退職被保険者の方でパソコン・プリンターをお持ちでない方は健診予約申請書(21ページ)を(株)バリューHRにFAXして予約内容を登録してください。**社員とご家族は自宅または会社のパソコンによる登録のみ**となります。

Q<sub>2</sub>

インターネット予約はすべての契約健診機関に対して行えますか？

A

すべてではありませんが、順次インターネット予約対応可能な健診機関を拡充しています。インターネット予約不可の健診機関に対しては電話予約を行ってください。

Q<sub>3</sub>

インターネット予約をしようとしたら「空き無し」と表示されてしまったのですが…。

A

直接健診機関に電話をすると予約が取れる場合もありますのでご確認ください。

Q<sub>4</sub>

インターネット上に自分の名前や受診を希望するコースが表示されないのは何故ですか？

A

健保補助金支給対象の方または補助金支給対象コースのみが表示されます。表示されていない方\*が受診される場合、または表示されていないコースの受診を希望される場合は全額自己負担となりますので個人で申し込みをして受診してください。

(\*補助対象年齢でない方、年度内2回目の受診の方、全日空健保の被扶養者でない方等)

Q<sub>5</sub>

当日婦人科オプションまたはがん検査オプションを追加したのですが、健保補助金は適用されますか？

A

健保補助金適用で婦人科オプションまたはがん検査オプションを希望する場合は、事前に申し込みをしてください。**当日追加のオプション検査は、健保補助項目であっても、全額自己負担**となります。

Q<sub>6</sub>

受診したいオプション検査がインターネット検索しても表示されないのですが…。

A

健保補助金対象である「婦人科オプション」「がん検査オプション」のみ表示されます。表示されていないオプションの受診をご希望の場合、健診機関のホームページまたは電話にてオプション内容を確認し、電話で直接申込みをしてください。なお、精算は当日窓口で全額自己負担での支払いとなります。

Q<sub>8</sub>

「各種健診+婦人科ドック」を電話予約後、健診予約システムで登録しようとするエラーが出てしまうのですがどうしたらよいですか？

A

「各種健診+婦人科ドック」、「各種健診」登録後の「婦人科ドック」もしくは「婦人科ドック」登録後の「各種健診」は健診予約システムで予約内容を登録することができません。お手数をおかけしますが、予約代行機関バリューHRのカスタマーサービスに健診予約申請書(21ページ)をFAXまたは郵送して登録してください。

Q<sub>8</sub>

人間ドックの項目で胃部検診だけキャンセルしたいのですができますか？

A

健保の補助を受ける場合は、項目キャンセルはできません。体調や医師の指示などによりやむをえず一部の項目のみキャンセルする場合は、健保の了承を得てください。

予約・申込・登録方法・健診当日の  
お問い合わせ

バリューHRカスタマーサービス

TEL 0570(075)703

(平日9:30~18:00 土日祝日は休み)

E-mail kensin-ana@apap.jp